



**ПОРЯДОК**  
**взимания, зачисления (перерасчета) и расходования родительской платы за**  
**содержание обучающихся БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО**  
**имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила взимания, зачисления (перерасчета) и расходования родительской платы за питание обучающихся БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Кадетский корпус), в том числе при отсутствии обучающегося по уважительной причине.

1.2. Обучающиеся из малоимущих семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным питанием, в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.05.2014 г. № 159 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики».

1.3. За содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата не взимается.

1.4. Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей, родители (законные представители) подают в кадетский корпус заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося (далее – заявление) в установленной форме с приложением справки органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания семьи о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей (далее – справка).

1.5. Для освобождения от родительской платы за питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители обучающихся представляют в кадетский корпус следующие документы:

заявление об освобождении от родительской платы в установленной форме;

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (справка о том, что обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей; постановление об установлении опекунов и т.п.).

1.6. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, Кадетский корпус вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание обучающихся Кадетского корпуса в установленном законом порядке.

## 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между Кадетским корпусом и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения обучающимся кадетского корпуса в предыдущем месяце.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кадетского корпуса (на лицевой счет обучающегося), в полном объеме, независимо от дней фактического пребывания обучающегося в кадетском корпусе, за исключением следующих случаев:

отсутствия обучающегося по уважительным причинам, подтвержденным документами:

- участие в региональных, всероссийских или международных мероприятиях (письмо-вызов в адрес кадетского корпуса и заявление-согласие родителей (законных представителей)),
- болезнь (справка о болезни из медицинской организации),
- смерть близкого родственника (заявление родителей (законных представителей)),
- при длительном отсутствии по причине выезда в другой город (страну) с родителями (законными представителями) с приложением заявления с соответствующими копиями документов (билеты на самолет, поезд или автобус туда и обратно);

отсутствия обучающегося в каникулярное время;

приостановления деятельности кадетского корпуса в случаях, установленных действующим законодательством;

отмены учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям.

2.4. При наличии случаев уважительного отсутствия обучающегося, указанных в пункте 2.3 Порядка, расчет начисленной родительской платы производится пропорционально дням посещения:

$$РП \text{ нач.} = РП \text{ устан.} / Д \text{ план.} \times (Д \text{ план.} - Д \text{ отсут.})$$

где:

*РП нач.* – размер начисленной родительской платы в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам, рубли;

*РП устан.* – установленный размер родительской платы в месяц, рубли;

*Д план.* – плановое количество календарных дней в месяце;

*Д отсут.* – фактическое количество дней отсутствия обучающегося по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3. Порядка.

2.5. Если в расчетном месяце у обучающегося имелись дни отсутствия в кадетском корпусе по уважительным причинам, то корректировка размера начисленной родительской платы за расчетный месяц, производится в следующем месяце, на основании скорректированного табеля учета посещаемости за расчетный месяц и предоставленных документов, подтверждающих отсутствие обучающегося (справка о болезни, заявление родителей об отсутствии обучающегося в корпусе по семейным обстоятельствам (см. п. 2.3), письмо-вызов).

## 3. Порядок зачисления родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) классным руководителем.

3.2. Родительская плата вносится на расчетный счет кадетского корпуса (на лицевой счет обучающегося) через кредитные организации и филиалы ФГУП «Почта

России». Копия квитанции передается классному руководителю (возможно посредством электронных средств связи).

3.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в пункте 2.3 Порядка.

3.4. Излишне внесенная родительская плата возврату не подлежит, за исключением случаев, установленных пунктом 2.3 Порядка.

3.5. Излишне внесенная родительская плата засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за последующий период, с учетом установленного в последующем периоде коэффициента уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Излишне внесенная родительская плата подлежит возврату по заявлению родителей (законных представителей) в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и кадетским корпусом в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) до окончания месяца, за который внесена родительская плата.

3.7. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится строго в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13.08.2018 г. № 1330 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание в бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова», которым утвержден перечень расходов, учитываемых при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) согласно пункту 1.2 Порядка.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка не допускается.

#### **5. Контроль поступления и расходования денежных средств**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель кадетского корпуса.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.